

校发〔2020〕3号

中央团校 中国青年政治学院

新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作指引

（第一版 2020年2月6日）

新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作形势复杂严峻，根据党中央、国务院、团中央、北京市政府及教育部、北京市教委有关疫情防控工作部署和要求，为依法科学有序地做好学校当前新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，结合学校实际，制定本工作指引。

一、概念术语

发热：体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 。

可疑症状：发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、精神稍差、恶心呕吐、腹泻、头痛、心慌、结膜炎、轻度四肢或腰背部肌肉酸痛等症状。

健康观察：包括居家健康观察和集中健康观察，每日早晚自行进行体温和健康监测，外出时应当佩戴口罩，加强个人防护。

医学隔离观察：包括集中隔离观察和居家监督性医学观察，每日早晚监测体温，不得外出。

二、人员分类管理

（一）教职工（包括校内各类务工人员）

A 类：1月20日以来未离开北京人员

A0 类：未离京，且无下文各类异常情况者。可随时到岗参加学校防控工作。

A1 类：满足 A0 条件，但出现发热症状者，须自行前往发热门诊医院就医，明确诊断。

A2 类：满足 A0 条件，但①出现发热以外的可疑症状、或②1月20日以来有接触来自湖北等地的返（来）京人员。应自症状出现或接触之日起居家健康观察、观察满14日或症状消失后（以较后发生的时间节点开始计算）恢复正常生活。

B 类：自寒假开始离京人员

B0 类：离京目的地非湖北省域内，视具体疫情和本人情况而定返京时间。确定返京时间后，报本部门负责人备案，返京后居家开展健康监测，自我观察14天，外出佩戴口罩，尽量避免与人近距离接触。

B1 类：离京目的地非湖北省域内，返京时经停湖北者，返京后居家健康观察14天，尽量减少外出。

B2 类：离京目的在湖北省域内，或途经湖北旅游者，不得返校，等候另行通知。

C 类：当地疾病预防控制中心判定的密切接触者，按照所在地疫情防控要求，配合卫生防疫部门进行医学隔离观察。

（二）学生（包括社科大西三环学区学生）

D类：寒假未离京学生，尽量减少外出校园的活动。

E类：寒假已离京学生，不要提前返校，如有特殊原因需要提前返校，须向研究生部提出申请，得到批准后方可返校。

（三）家属区人员

F类：本校教职工（含离退休及子女）居民，参照教职工管理。

G类：家属区租住户，房主联系租户报备离京或返京信息。

三、集中健康观察

（一）集中健康观察区域设置

学校集中健康观察区域设在学子3号楼，应具有相对独立性，房间通风良好，且设有独立卫生间。

（二）集中健康观察区物资准备

房间内应当准备：水银温度计、带有盖的垃圾桶；视情况配备外科口罩、快速手消毒剂、84消毒液等消毒剂。

（三）集中健康观察区消毒相关

1. 垃圾。设置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。用过的纸巾、口罩等放置到专用垃圾桶，每天清理，清理前用含有效氯500mg/L~1000mg/L的含氯消毒液喷洒或浇洒垃圾至完全湿润，然后扎紧塑料袋口。

2. 物体表面。台面、开关、热水壶等日常可能接触使用的物品表面,用含有效氯 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒剂擦拭, 用清水洗净, 每天至少一次。

3. 地面。每天用 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒剂进行湿式拖地。

4. 日常的织物。如毛巾、衣物、被罩等, 用 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒剂浸泡 1 小时, 或采用煮沸 15 分钟消毒。

5. 餐具。煮沸 15 分钟或用 250mg/L~500mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30 分钟后用清水漂洗干净。

(四) 集中健康观察区的管理

1. 健康观察区管理工作由总务部负责。

2. 物业公司负责进入观察区域人员登记、体温监测记录、环境物品消毒和垃圾处置。

3. 第五餐厅负责健康观察区域人员的饮食。

(五) 工作人员防护要求

佩戴口罩、工作服、手套、帽子。

(六) 集中健康观察对象和人员范围

上述 A2 类、B0 类、B1 类无单独住宿条件的教职工和同等条件经批准返校的学生。

四、医学隔离观察

(一) 医学隔离观察区域设置

学校医学隔离观察区设在学子 3 号楼，区域相对独立，房间通风良好、须设有独立卫生间。

（二）医学隔离观察区物资准备

房间内应当准备：水银温度计、带有盖的垃圾桶、医疗废弃物垃圾桶（带黄色垃圾袋）、外科口罩、快速手消毒剂、84 消毒液等消毒剂。

（三）医学隔离观察区消毒相关

1. 每日由专人（戴口罩、穿一次性隔离衣等一次性防护用品）负责先用含氯消毒剂 1000 mg/L 喷洒消毒后用垃圾袋扎紧，再统一收集放置带盖的垃圾桶内。

2. 工作人员一次性防护用品按照医疗废弃物处理。每次脱下消毒后放入医疗垃圾专用袋扎紧袋口，装入医疗废弃物垃圾桶。工作人员收集完毕后做好个人的清洗，并用洗手消毒液进行消毒。

3. 剩余食物煮沸 30 分钟后废弃；纸巾、口罩等接触口鼻的垃圾，使用专用垃圾袋，不得与食物等其他垃圾混放，清理前使用 1000mg/L 的含氯消毒液浇洒至完全湿透，扎紧垃圾袋口，作用 30 分钟；其他不接触分泌物及排泄物的垃圾，可按生活垃圾直接处理。

4. 每天消毒一次卫生间，便池及周边可用 2000mg/L 的含氯消毒剂擦拭消毒，作用 30 分钟。卫生间内的表面以消毒手经常接触的表面为主，如门把手、水龙头等。可用有效氯

为 500mg/L~1000mg/L 的含氯消毒剂或其他可用于表面消毒的消毒剂，擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦拭干净。

5. 拖布和抹布等卫生用具应按照房间分区专用，使用后以有效氯含量为 1000mg/L 的含氯消毒剂进行浸泡消毒，作用 30 分钟后用清水冲洗干净，晾干存放。

6. 物品、家具表面等可能被污染的表面每天消毒 2 次，受到唾液、痰液等污染，应随时消毒。消毒时可用有效氯为 500mg/L~1000mg/L 的含氯消毒剂、75%酒精或其他可用于表面消毒的消毒剂擦拭消毒，作用 30 分钟后清水擦拭干净。

7. 如使用共用的餐具每次首选煮沸消毒 15 分钟，也可用有效氯为 250mg/L~500mg/L 含氯消毒剂溶液浸泡 15 分钟后，再用清水洗净。

(四) 医学隔离观察区的管理

1. 除工作人员外，严格限制人员进出，统一进行管理。

2. 隔离观察人员随时保持手卫生。饭前便后，用洗手液或香皂流水洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液；不确定手是否清洁时，避免用手接触口鼻眼；打喷嚏或咳嗽时用手肘衣服遮住口鼻。

3. 隔离观察人员在观察点内应佩戴一次性口罩。

4. 隔离观察人员应保持良好卫生和健康习惯。不随地吐痰，口鼻分泌物用纸巾包好，弃置于有盖垃圾箱内。注意营养，勤运动。

5. 隔离观察区管理工作由总务部负责。
6. 物业公司负责进入观察区域人员登记、环境物品消毒和生活垃圾处置。
7. 第五餐厅负责健康观察区域人员的饮食。
8. 门诊部负责隔离观察人员的体温监测、医学观察指导和医疗垃圾处置。

(五) 工作人员防护要求

佩戴口罩、手套、眼罩、防护服等。工作后注意洗手和消毒。

(六) 医学隔离观察对象和人员范围

上述 C 类的教职工和符合同等条件经批准返校的学生。

五、校园出入管理

(一) 封闭校园北门、小南门，只留学校正门出入。

(二) 成立由保安员、社区工作人员组成的专项工作组，分班组值班。

指挥：孙少森 副指挥：付新景

1. 队员身体健康，无传染性疾病，每日两次体温测量。
2. 队员集中住宿，不得无故外出，注意个人卫生和室内卫生。

(三) 工作内容

1. 按学校防控领导小组要求进行封闭式管理。
2. 对出入人员进行甄别，进入校园的人员分类处置。

3. 需要进入校园的人员验证、登记、测量体温。提示进校人员戴口罩。劝返禁止进入校园的人员。

4. 目前留校学生（社科大 14 人）禁止出入校园。

（四）工作要求

1. 测体温人员注意个人防护和交叉感染，戴口罩、护目镜、橡胶手套等；

2. 体温测量每人不低于 2 次；

3. 为防止交叉感染，登记由工作人员操作；

4. 体温枪每测一人，酒精消毒一次；

5. 态度和蔼，礼貌规范用语，求得配合。

6. 对体温异常者，按工作流程逐级上报。对校外人员劝导其医院就诊或拨打急救电话。

（五）工作流程

校内人员：（目前在校内人员）

验证甄别→测量体温→体温正常→放行

体温异常→通知门诊部和所在
部门

响应部门：门诊部、所在部门

返校人员：

1. 验证甄别→测量体温正常→教职工（响应联动部门：
人事处）

→学生（响应联动部门：社科大、

研究生处)

→ 务工人员（响应联动部门：用人单位）

→ 家政服务人员（响应联动部门：居委会）

2. 测量体温超过标准（3 次以上）→ 除通知上述相对应的联动部门，同时通知门诊部响应。

外来人员：一般情况劝返，特殊情况下作上报处理。

（六）南门与青政大厦的管理

1. 南门仅供在青政大厦工作的人员出入。

2. 青政大厦地下车库封闭。

3. 人员进入青政大厦，由万年青物业负责登记、测量体温工作。

六、近期学校防控及值班工作

（一）疫情防控工作

为保障学校疫情防控工作科学有序有效开展，近期工作须按如下安排：

1. 必须在相应办公区域留人值守的岗位

设置来访人员信息登记岗位。负责信息登记、体温测量，校办（保卫）在办公楼入口设岗；万年青物业在青政大厦入口设岗。

2. 可通过移动办公平台配合学校疫情防控工作的部门

和岗位

各部门设置联络员岗位。由各部门负责人指定专人担任，负责疫情防控期间人员信息统计工作。

3. 有关会议

疫情防控期间，原则上暂停一切聚集活动。如确需举办会议，需报疫情防控领导小组研究后决定。如必须举办会议时，应尽可能减少会议参加人数，尽量控制会议时长，避免不同会场之间的人员流动，会场内座位的摆放尽量增加间距，参会人员间隔距离不少于 1m，每人占有面积不少于 1m²/人（参照 WHO 每人间距不少于 1 米的要求）。

（二）校园假期工作日常运行

设置负责上传下达、协调防控工作的行政管理岗位。由学校中层干部按照值班表到办公楼 311 值班室轮流值守。

设置网络运营保障岗位。由校办（信息化）技术骨干轮流值守。

（三）校园（家属区）生活保障运行

超市：正常开放，保障校内居民日常生活所必须物资，超市售货员等服务人员要做好防护。

理发室：理发师符合上岗条件后可以开放，理发师等服务人员要做好防护，需要理发的人员不能聚集等候，理发室工作人员做好解释和相关工作。

七、预防性消毒和个人防护

（一）预防性消毒

1. 办公区域、教学楼、餐厅等公共场所。优先打开窗户采用自然通风，有条件的可以开启排风扇等抽气装置以加强室内空气流动。每日开窗通风 2-3 次，每次 30 分钟，注意人员保暖。

2. 地面、墙壁。配制浓度为 1000mg/L 含氯消毒液（配制方法举例：某含氯消毒液，有效氯含量为 5%-6%，配制时取 1 份消毒液，加入 49 份水）。消毒作用时间应不少于 15 分钟。

3. 桌面、门把手、水龙头等物体表面。配制浓度为 500mg/L 含氯消毒液（配制方法举例：某含氯消毒液，有效氯含量为 5%，配制时取 1 份消毒液，加入 99 份水）。作用 30 分钟，然后用清水擦拭干净。

4. 卫生间。便池及周边可用 2000mg/L 的含氯消毒剂擦拭消毒，作用 30 分钟。

5. 电梯间。以清洁卫生为主，但目前面临传染病疫情，需要每天对电梯特别是按键等手会接触的表面进行消毒。消毒方式同桌面等物体表面消毒。建议近期尽量少乘坐电梯。

（二）个人防护

1. 室外环境

室外环境下需要戴口罩时，通常建议佩戴一次性使用医用口罩。

2. 室内工作环境

处于单人办公环境下的工作人员原则上可以不佩戴口罩。

处于多人办公环境下的工作人员，办公环境宽松、通风良好，且彼此间确认健康状况良好情况下可以不佩戴口罩。

其它工作环境或无法确定风险的环境下应佩戴口罩，通常建议佩戴一次性使用医用口罩。

3. 健康观察和医学隔离观察区域工作人员防护要求，参照第三、第四条。

4. 门诊部门诊工作人员，参照《医疗机构内新型冠状病毒感染预防与控制技术指南（第一版）》执行。

八、教学科研工作

(一) 教学工作

疫情防控期间，暂停一切线下教学工作。

研究生的教学工作，由研究生部和各教研部统筹安排。

研究生招生工作，由研究生部根据北京市要求进行。

团干部调训的开学时间，以团中央的决定为准。

(二) 科研工作

科研部科研项目申报、智库文件上报等科研管理工作，按照原定时间节点尽可能利用移动办公平台完成。

图书馆暂停图书借阅服务，已借图书根据疫情延长借阅时长。

《中国青年社会科学》编辑部利用办公平台正常接收投稿、编辑与审核，按时完成电子刊出版，纸质版视疫情情况适当延后。

九、领导机制和工作机制

(一) 组织领导

1. 中央团校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组

组长：倪邦文

副组长：陆玉林、张泽民、黄鹤、林江

成员单位：校办(保卫独立进入)、人事处(离退休独立进入)、党群工作部、总务部(后勤、门诊部独立进入)、研究生部、万年青宾馆、家属区居委会

成员：孙少森、付新景、彭晓春、樊兰萍、于凤菊、徐章辉、高春柳、朱宇虎、张子宏、张庆红、解本雪

办公室：校办

办公室主任：陆玉林(兼)

办公室副主任：孙少森

2. 中央团校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控专项工作组

在中央团校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组领导下工作。

(1) 研究生专项工作小组

组长：林江

成员单位：研究生部和各教研部负责人

职责：负责延期开学期间研究生相关工作

(2) 安全稳定专项工作小组

组长：黄鹤

成员单位：校办(保卫)、党群工作部

职责：校园安全稳定、宣传引导和意识形态安全等工作

(3) 服务保障专项工作小组

组长：张泽民

成员单位：校办、总务部以及门诊部、万年青宾馆

职责：隔离观察点设立和管理、后勤服务保障、物资储备以及和社科大的沟通协调等工作。

3. 中央团校新型冠状病毒感染的肺炎防控监督执纪问责工作组

学校纪委按照《团中央机关纪委关于做好疫情防控监督工作的通知》要求，在学校党委领导下，开展监督执纪问责工作。

(二) 工作机制

1. 带班值班制度

每天保证一位学校领导在岗带班，所有校领导保持通讯畅通，能够随时到岗。

健全值班制度，学校保卫部门24小时值班，办公室、总务部、门诊部负责人能够随时到岗。

2. 防控工作报告制度

严格执行疫情日报制度和“零报告”制度，分别向北京市教委、团中央和要求报送的上级部门报告。

遇有突发情况，负责处理的责任部门负责人率先向各专项工作小组组长报告；门诊部参与处理的，门诊部负责人同时向防控领导小组办公室负责人报告。

3. 联防联控机制

院办和家属区居委会共同负责，与属地公安、卫生、宣传、外事等建立联防联控机制。

加强与社科大的沟通，共同做好人员管理和校园管理工作；遇有突发情况，应第一时间通知社科大负责人。

与中国青少年研究中心保持密切联系，共同做好人员管理工作。

4. 疫情信息和防控工作通报制度

按照全市统一口径及时通报疫情信息和工作进展，编发相关材料，面向学校师生员工报相关情况。

及时报导学校防控工作情况，总结好的经验和做法，稳人心、鼓士气、聚力量、展形象。

5. 每日检查督查机制

报送的相关材料和工作信息由责任部门提交到疫情防控沟通群，由分管校领导负责审查。校领导采用实地检查、视频、电话等方式检查督查工作。

6. 领导小组会商制度

领导小组组长、副组长根据防控工作要求，及时会商决定重要事项。对职能部门、一线人员提出的问题，负责该项工作的校领导要及时回应，提出解决办法并进行会商。利用防控工作沟通群，及时会商处理相关事务。

十、开学相关事宜

根据全国的疫情防控形势，按照团中央要求、北京市政府和北京市教委工作部署，适时研究确定团干部教育培训和研究生教育开学时间，目前须做好以下工作预案。

1. 学生情况

精准了解和掌握所有在校生的所在位置、身体状况，了解学生所在地的疫情防控情况，研判返校后须集中进行健康观察的学生规模。

责任部门：研究生部

2. 教职工情况

精准了解和掌握所有教职员工的所在位置、身体状况和共同居住人员的健康状况，根据北京市对高校人员健康观察的规定，研判正常上班的人员到岗情况。

责任部门：人事处、各部门

3. 培训工作

与团中央保持沟通，了解中央党校的动态，研究提议干部调训工作和承接国(境)外青年政治骨干培训交流任务的开学时间。社会委托培训工作等疫情结束后方可进行。

责任部门：教务部、轮训部、培训中心

4. 新学期教学安排

研究新学期完成原定的教学任务的可能性和可行的举措。

责任部门：教务部、研究生部

5. 服务保障

根据中青院研究生、社科大西三环学区学生返校情况，研究是否需要以及如何设置健康观察、医学观察区，研究提供必须的服务保障。

责任部门：总务部

6. 社科大西三环学区学生返校

与社科大保持良好的沟通，共同研究确定学生返校事宜。

责任部门：校办

以上工作指引适用新型冠状病毒感染肺炎流行期间，根据疫情发展形势，结合上级工作要求，适时制定新的工作指引。学校原工作方案、预案等防控规定和办法中与本《指引》不一致之处，均以本《指引》为准。

中央团校(中国青年政治学院)

新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组

2020年2月6日